

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕ
ҒАЙСА АКМАНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
БАЙЫШ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453392, БР, Ейәнсура районы,
Байыш ауылы, Йәштәр урамы, 14
ИНН 0222004101, ОГРН 1020241041864

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГАЙСЫ АКМАНОВА
Д. БАИШЕВО

453392, РБ, Зиянчуринский район,

БОЙОРОК

«27» март 2025 йыл

№ 24

ПРИКАЗ

«27» марта 2025 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 “Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 и 10 классов, реализующих программы основного общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля по 16 мая 2025 года (Приложение 1).
2. Назначить ответственного за проведения ВПР, внесения сведений в ФИС ОКО через личные кабинеты зам. директора по УВР Кульмухаметову Гульнару Зиннуровну и технического специалиста за получение и тиражирование КИМ-ов, внесения сведений в ФИС ОКО через личные кабинеты Гумерова Анвара Габбасовича, учителя информатики.
3. Назначить общественными наблюдателями для осуществления наблюдения за процедурой ВПР следующих учителей:
7-8, 10 классы – Вагапову Лилию Мухаметдиновну;

- 4-6 классы – Аккужину Дилару Ирековну.
4. Назначить организаторами в аудитории следующих учителей:
- 4 класс – Губайдуллину Алсу Ялаловну;
 - 5 класс – Исхакову Нурию Гибадулловну;
 - 6 класс - Яубасарову Нурию Мурзабаевну;
 - 7 класс – Мусину Гульсину Фаттаховну;
 - 8 класс – Яркаеву Зифу Мухаматсафиевну;
 - 10 класс – Душанбаеву Зинию Рашитовну.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
6. Назначить организаторами вне аудитории учителя физической культуры Мухамедьянова Азата Мурзагалиевича
7. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на зам. директора по УВР Кульмухаметовой Г.З.
8. Ответственному за проведения ВПР зам. директора по УВР Кульмухаметовой Г.З.:
- 8.1 Обеспечить участие обучающихся 4-8 и 10 классов в ВПР в штатном режиме, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР по утверждённому графику проведения ВПР в ОО согласно рекомендованным срокам проведения ВПР в 2025 году отделом образования. (Приложение №1);
- 8.2 Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;
- 8.3 ВПР по иностранным языкам провести в объеме, соответствующим техническим возможностям ОО (компьютер, наушники, микрофон).
- 8.4 Организовать и провести ВПР согласно графику, на 2-4 уроках по решению образовательной организации одновременно для всех классов в параллели;
- 8.5 Обеспечить объективную проверку работ ВПР в течении 4-х дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить ФИСОКО не позднее пятого дня;
- 8.6 Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО до 31.12.2026 г.
- 8.7 Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течении двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- 8.8 Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом совете;

8.9 Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

8.10 Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.

8.11 Организовать проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам и внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП); оптимизацию методов обучения организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам; организовать работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработку индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

9. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИСОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Мухамедьянов С.М.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен:

№	ФИО	Личная подпись	Дата
1	Кульмухаметова Г. З	<i>Кульмухаметова Г. З.</i>	27.03.25
2	Гумеров А.Г.	<i>Гумеров А.Г.</i>	27.03.25
3	Аккужина Д. И.	<i>Аккужина Д. И.</i>	27.03.25
4	Вагапова Л. М.	<i>Вагапова Л. М.</i>	30.03.25
5	Губайдуллина А. Я.	<i>Губайдуллина А. Я.</i>	30.03.25
6	Душанбаева З. Р.	<i>Душанбаева З. Р.</i>	30.03.25
7	Исхакова Н. Г.	<i>Исхакова Н. Г.</i>	30.03.25
8	Мухамедьянов А. М.	<i>Мухамедьянов А. М.</i>	30.03.25
9	Яркаева З. М.	<i>Яркаева З. М.</i>	30.03.25
10	Мусина Г. Ф.	<i>Мусина Г. Ф.</i>	30.03.25
11	Яубасарова Н.М.	<i>Яубасарова Н.М.</i>	30.03.25